|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРеспублика Марий ЭлЗвениговский район**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации****муниципального образования****«Шелангерское сельское поселение»** | РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМарий Эл РеспубликЗвенигово район**«Шоленгер ял шотан илем****муниципальный образован ий****администрацийын****ПУНЧАЛЖЕ** |

425070, п.Шелангер, ул. Школьная, 35,тел. (883645)6-63-89, факс 6-63-89

= = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =

от 27 июля 2017 года № 77

О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Шелангерское сельское поселение и Правила землепользования и застройки муниципального образования Шелангерское сельское поселение

В соответствии со статьями 24,25,31,32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190 –ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки МО « Шелангерское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», в связи с поступлением предложения по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, администрация муниципального образования Шелангерское сельское поселение муниципального образования Звениговский муниципальный район Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение».
	1. Включить в границы населенных пунктов ( п. Шелангер) земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 12:14:0606002:373.
	2. Изменить зону сельскохозяйственного назначения в п. Шелангер на зону застройки индивидуальными жилыми домами земельный участок площадью 30 000 кв.м.
		+ 1. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»(приложение № 1).
			2. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение № 2).
			3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» (приложение №3).
			4. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»;

6. Специалисту администрации:

- подготовить проект решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение».;

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звениговская неделя» и на официальном сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Шелангерское сельское поселение» Э.И. Капитонова

 Приложение N 1

 к постановлению администрации

 МО «Шелангерское сельское поселение»

 от 27.07.2017 г. № 77

ПЛАН

Мероприятия по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П |  Мероприятия  |  Сроки исполнения |
| 1 | Публикация на официальном сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» www.admzven.ru. сообщения о приеме предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | в течении 10 дней с даты принятия решения |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений овнесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | до 20 дней с даты принятия решения |
| 3 | Подготовка проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | в связи с внесениями в него изменений10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 6 | Согласование проекта корректировки Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» в соответствии с законодательством  | 2-4 месяца со дня направления проекта на согласование |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | После получения положительного заключения согласования проекта изменения правил землепользования и застройки в течении одного месяца. |
| 8 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | В течении двух недель |
| 9 | Направление проекта корректировки Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» ( с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в собрание депутатов депутатов | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 10 | Опубликование откорректированного Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

 Приложение N 2

 к постановлению администрации

 МО «Шелангерское сельское поселение»

 от 27.07.2017 г. № 77

СОСТАВ

Комиссии по подготовке предложений по вынесению изменений вГенеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

Председатель Комиссии:

Васильева Елена Васильевна - главный специалист администрации

Заместитель председателя Комиссии:

Николаева Анна Юрьевна - ведущий специалист администрации

Секретарь Комиссии:

Васильева Христина Васильевна -специалист администрации

Члены Комиссии:

* Акошкина Надежда Ивановна - архитектор муниципального района (по согласованию)
* Дьячкова Ольга Петровна - руководитель отдела по управлению имуществом муниципального района (по согласованию)
* Королькова Евгения Борисовна - глава муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»
* Пушкарева Екатерина Эдуардовна - депутат Собрания депутатов Звениговского муниципального района
* Исаев Юрий Владимирович Депутат муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»
* Аканаев Валериан Вениаминович - старший по улице Механизаторов п. Шелангер

 Приложение N 3

 к постановлению администрации

 МО «Шелангерское сельское поселение»

 от 27.07.2017 г. № 77

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложения по внесению изменений вГенеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение», подготовке проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Шелангерское сельское поселение» о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Шелангерское сельское поселение»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.